

## 組合員情報修正・登録願

下記の通り修正・登録をお願いします。

※太線の中をご記入下さい。

処理区分

新規登録再発行登録進学に伴うデータ移行

旧カード

有無

		【変更後】 *新しいカード								【変更前】 *旧カード情報							
利用者ID 学生番号/教職員番号																	
券面番号																	
所属	学部・学府等									組合員番号 9184-							
	学科・専攻等									※券面番号とはカード固有の番号で、「S」「F」「P」等で始まる8桁の番号です。							
課程		<input type="checkbox"/> 学部 <input type="checkbox"/> 修士 <input type="checkbox"/> 博士 <input type="checkbox"/> 専門職 <input type="checkbox"/> 研究生等 <input type="checkbox"/> 教員 <input type="checkbox"/> 職員 <input type="checkbox"/> その他( )								受け付け店舗 担当者は受付店舗をチェックすること。				担当			
卒業予定年		西暦 20 年 月卒業予定								<input type="checkbox"/> 伊都コンビニ <input type="checkbox"/> 伊都皎皎舎店 <input type="checkbox"/> 芸工店 <input type="checkbox"/> 筑紫店 <input type="checkbox"/> 医系購買書籍店 <input type="checkbox"/> 文系書籍 <input type="checkbox"/> 理農購買 <input type="checkbox"/> 生協本部							

フリガナ		生年月日	19	年	月	日
氏名		電話番号				
帰省先住所	〒					
現住所	〒					

受付店舗の方へ

※午後3時までにFAX受信したものは翌営業日以降に、3時以降受信のものは翌々営業日以降に来店してもらうようお伝え下さい。

※再来店されたら、組合員情報の登録と残高のチャージを行ってください。

処理欄	サーバー登録	月	日	
	KLAS修正	月	日	